

कार्यालय :- जिला शिक्षा पदाधिकारी, बक्सर

(कार्यालय आदेश)

राज्य परियोजना निदेशक, बिहार शिक्षा परियोजना परिषद्, पटना के पत्रांक-2215, दिनांक-27.04.2026 के द्वारा कस्तुरबा गौधी बालिका विद्यालय में चतुर्थवर्गीय कर्मियों का नियोजन किया जाना है। इस हेतु दिनांक-12.05.2026 को सम्पन्न जिला नियोजन समिति (KGBV) बक्सर बैठक में लिए गए निर्णयानुसार काउंसिलिंग दिनांक-08.06.2026 से 11.06.2026 के बीच पूर्वाह्न 11:00 बजे से 05:00 बजे अपराह्न तक निम्न तालिका अनुसार नेहरू स्मारक उच्च विद्यालय बक्सर में आयोजित किया जाएगा-

क्र०सं०	काउंसिलिंग की तिथि	काउंसिलिंग की समय	पद का नाम	अभ्यर्थी क्र०सं०	काउंसिलिंग का स्थान
1	08.06.2026	पूर्वाह्न 10:00 बजे से 05:00 बजे अपराह्न	मुख्य रसोईया	1 से 180	नेहरू स्मारक उच्च विद्यालय बक्सर
			सहायक रसोईया	1 से 212	
2	09.06.2026		अनुसेवक	1 से 254	
3	10.06.2026		रात्रिप्रहरी-सह-चौकीदार	1 से 300	
4	11.06.2026		रात्रिप्रहरी-सह-चौकीदार	301 से 650	
			रात्रिप्रहरी-सह-चौकीदार	651 से 1038	

2. सभी अभ्यर्थी उपरोक्त तालिका एवं संलग्न सूची के अनुसार क्रमवार काउंसिलिंग तिथि एवं समय पर उपस्थित होंगे। किसी भी परिस्थिति में निर्धारित तिथि के अलावे अन्य किसी भी तिथि में काउंसिलिंग आयोजित नहीं की जाएगी।

3. सभी संबंधित अभ्यर्थी के काउंसिलिंग के समय अपने आवेदन पत्र, उसके साथ संलग्न 1. शैक्षणिक प्रमाण-पत्र, 2. आरक्षण संबंधी प्रमाण-पत्र, 3. जाति प्रमाण-पत्र, 4. निवास प्रमाण-पत्र, 5. आधार कार्ड, 6. पैनकार्ड, 7. अनुभव प्रमाण-पत्र एवं अन्य आवश्यक अभिलेख की स्वच्छ स्व अभिप्रमाणित प्रति लेकर आयेंगे। साथ ही सभी अभिलेख का मूल प्रति भी अनिवार्य रूप से लेकर काउंसिलिंग में भाग लेंगे।

4. Counselling हेतु निम्नवत् पदाधिकारी/कर्मों को नेहरू स्मारक उच्च विद्यालय बक्सर में दिनांक-08.06.2026 से 11.06.2026 तक के लिए प्रतिनियुक्त किया जाता है:-

काउंटर संख्या	सम्बद्ध कर्मों का नाम/पदनाम	सहायक नोडल पदाधिकारी	नोडल पदाधिकारी
1	उमशंकर तिवारी, District Implementation Lead डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, (BEDMC) राजपुर	रविभूषण सहनी, BEP बक्सर	DPO, SSA Buxar
2	आशुतोष राय, Data Analyst डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, (BEDMC) नावानगर	आजाद पासवान, BEP बक्सर	
3	सुनिल कुमार पाण्डेय, Assietant Data Analyst, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, (BEDMC) चौसा	सुरेन्द्र प्रसाद सिंह, BEP बक्सर	
4	दिपक कुमार लेखापाल, के०जी०बी०भी० डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, (BEDMC) सिमरी	उमेश झा, BEP बक्सर	
5	उमेश कुमार लेखापाल, के०जी०बी०भी० डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, (BEDMC) डुमराँव	जितेन्द्र कुमार, BEP बक्सर	

उपरोक्त कर्मियों को निदेश दिया जाता है कि काउंसिलिंग पंजी में सभी कॉलम कों भरेंगे एवं अभ्यर्थियों के प्रमाण-पत्र आदि संदेहास्पद/प्रथम दृष्टया फर्जी पाए जाने पर अंकित करेंगे।

5.Counselling में अभ्यर्थियों को सहयोग प्रदान करने हेतु एक Help Desk काउंटर निर्धारित किया जाता है जिसमें निम्न कर्मों को प्रतिनियुक्त किया जाता है:-

1. रंजित कुमार, लेखापाल, के०जी०बी०भी०, इटाढ़ी
2. अजय पासवान, लेखापाल, के०जी०बी०भी०, नावानगर
3. विजय कुमार, लेखापाल, के०जी०बी०भी०, डुमराँव

उक्त कर्मियों को निदेश दिया जाता है कि Counselling अवधि में अभ्यर्थियों की उपस्थिति पंजी में दर्ज करेंगे तथा संबंधित सहायक नोडल पदाधिकारी/नोडल पदाधिकारी से प्रत्येक दिन काउंसिलिंग के उपरांत पंजी को Closed करवाना सुनिश्चित करेंगे। सहायक नोड पदाधिकारी काउंसिलिंग कि प्रत्येक तिथि को पदवार उपस्थित आवेदकों की उपस्थिति एवं सत्यापन संबंधित समेकित प्रतिवेदन की सभी सदस्यों के हस्ताक्षर रहित प्रतिवेदन नोडल पदाधिकारी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

5. प्रतिनियुक्त पदाधिकारियों/कर्मियों को निदेश दिया जाता है कि दिनांक-08.06.2026 से Counselling के कार्य समाप्ति तक प्रत्येक कार्य दिवस में पूर्वाह्न 10:00 बजे तक Counselling स्थल में उपस्थित होकर नोडल पदाधिकारी के निर्देशन में अपने दायित्वों का निर्वहन करेंगे। इनके सहयोगार्थ कर्ण कुमार, बिहार शिक्षा परियोजना, बक्सर रहेंगे।

6. Counselling से संबंधित सभी कार्य को ससमय से सहजता पूर्वक सम्पन्न कराने हेतु राम भजन राम, बिहार शिक्षा परियोजना, बक्सर को निदेश दिया जाता है कि उक्त कार्य हेतु सभी आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करावेंगे एवं किसी प्रकार की कठिनाई की स्थिति में जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, प्रा0शि0 एवं समग्र शिक्षा, बक्सर को सूचित करेंगे।

7. काउंटर का निर्माण, अभ्यर्थियों की बैठने की व्यवस्था, हेल्प/डेस्क की व्यवस्था की व्यवस्था, आवश्यकतानुसार कुर्सी-टेबल आदि की व्यवस्था पिन्दु कुमार एवं गणेश कुमार, आदेशपाल, बिहार शिक्षा परियोजना, बक्सर के द्वारा नोडल पदाधिकारी के निर्देशन में किया जायेगा।

8. सभी प्रकार का सूचनाओं का संकलन एवं प्रतिदिन प्रतिवेदन अजय कुमार, बिहार शिक्षा परियोजना, बक्सर के द्वारा तैयार किया जायेगा तथा इस कार्य में श्री राजु जैसवाल, बिहार शिक्षा परियोजना, बक्सर प्रतिवेदन तैयार करने में आवश्यक सहयोग करना सुनिश्चित करेंगे।

9. Counselling कार्य के अनुश्रवण हेतु जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, प्रा0शि0 एवं सर्व शिक्षा अभियान, बक्सर को प्राधिकृत किया जाता है।

विश्वासभाजन

जिला शिक्षा पदाधिकारी,
बक्सर

ज्ञापांक.....1056 / बक्सर दिनांक.....30.05.2026

प्रतिलिपि:-सभी संबंधित अभ्यर्थी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-सभी कर्मी/पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-प्रभारी प्रधानाध्यापक, नेहरू स्मारक उच्च विद्यालय, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-सभी प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी जिला-बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-जिला प्रबंधन प्रभारी बिहार शिक्षा परियोजना एवं लेखा पदाधिकारी, बिहार शिक्षा परियोजना, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-अनुमण्डल पदाधिकारी, बक्सर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि:-उप विकास आयुक्त बक्सर की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित।

प्रतिलिपि:-जिला पदाधिकारी, बक्सर की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित।

जिला शिक्षा पदाधिकारी,
बक्सर।